

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**Αγία Παρασκευή, 29.12.2025
Αρ. πρωτ. : 23195**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΡΤ3**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 9Α του Ν. 4173/2013 (ΦΕΚ Α' 169/26.7.2013), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 5253/2025 (ΦΕΚ Α' 212/25.11.2025).

β) Του άρθρου 23 παρ. 1 έως 5 του Ν. 4972/2022 (Α' 181/23.9.2022).

γ) Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.9.2020), όπως ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. 7090/6.3.2025 απόφαση του ΔΣ της ΕΡΤ ΑΕ περί του Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 55/29.5.2025).

3. Το υπ' αριθμ.: 27/11.02.2025 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.: 86/11.02.2025), με το οποίο διορίσθηκε ο Κωνσταντίνος Παπαβασιλείου του Θεοδώρου, ως Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4173/2013, 4972/2022 και 5062/2023», όπως ισχύουν.

4. Το υπ' αριθμ.: 28/05.05.2025 Πρακτικό της Αυτόκλητης Καθολικής Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)» (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ.: 531/09.05.2025), με το οποίο διορίσθηκε ο Ιωάννης Παπαδόπουλος του Περικλή, ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε. (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4173/2013, 4972/2022 και 5062/2023», όπως ισχύουν.

5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7236/15.05.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 403/15.05.2025, Θέμα 1ο) «Ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: Ρ5ΧΩ465Θ1Ε-8Ω7).

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 7237/15.05.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 403/15.05.2025, Θέμα 2ο) «Παροχή εξουσιοδοτήσεων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο» (ΑΔΑ: 92Σ6465Θ1Ε-ΤΤΤ).

7. Την υπ' αριθμ. 7929/18.12.2025 απόφαση του ΔΣ της ΕΡΤ ΑΕ (Πρακτικό 423/18.12.2025, Θέμα 35^ο) σχετικά με τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 23 παρ. 3 και 4 του Ν. 4972/2022 (Α' 181), καθώς επίσης και την υπ' αριθμ. 7928/18.12.2025 απόφαση του ΔΣ της ΕΡΤ ΑΕ (Πρακτικό 423/18.12.2025, Θέμα 34^ο) αναφορικά με τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων του άρθρου 23 παρ. 3 και 5 του Ν. 4972/2022 (Α' 181) για την εν θέματι διαδικασία.

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7927/18.12.2025 απόφαση του ΔΣ (Πρακτικό 423/18.12.2025, Θέμα 33^ο) σχετικά με τον καθορισμό των όρων της δημόσιας προκήρυξης και της σύμβασης για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή ΕΡΤ3, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 1-5 του Ν. 4972/2022 (Α'181) και την παροχή εξουσιοδότησης προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο για την υπογραφή και την δημοσίευση της εν λόγω Προκήρυξης.

9. Την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό της ΕΡΤ ΑΕ.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., η οποία εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, ως ακολούθως:

Α. Περιγραφή θέσης.

Οι αρμοδιότητες της εν λόγω θέσης περιγράφονται στο άρθρο 17 (Μέρος Α') του Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ τ. ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 55/29.5.2025) και συνίστανται ιδίως:

α) Στην εξειδίκευση και στην εφαρμογή των βασικών αρχών και της συνολικής στρατηγικής της ΕΡΤ Α.Ε. για τη Γενική Διεύθυνση ΕΡΤ3, όπως διαμορφώνονται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

β) Στην ευθύνη για τη λειτουργία και το πρόγραμμα που προβάλλεται υπό το σήμα της ΕΡΤ3.

γ) στην ευθύνη για τη λειτουργία και το πρόγραμμα των ραδιοφωνικών σταθμών «102FM» και «95.8FM» με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

δ) στη μέριμνα για τη συνεργασία όλων των διευθύνσεων και λειτουργιών της ΕΡΤ3 με τις αντίστοιχες γενικές διευθύνσεις της ΕΡΤ Α.Ε.

ε) στη συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας και Λειτουργίας Μέσων για την εξασφάλιση της διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας των τεχνικών συστημάτων Θεσσαλονίκης- Αθήνας με στόχο την ανταλλαγή προγραμμάτων και μεταδεδομένων.

στ) στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης και τη δυνατότητα αναμόρφωσής του, με εσωτερική ανακατανομή των επιμέρους κονδυλίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού της Εταιρείας, στο πλαίσιο της πολιτικής και των αποφάσεων του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ζ) στη συνεργασία με την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού για την εφαρμογή των στρατηγικών στόχων που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης της.

η) στη θεώρηση εμπορικών και λοιπών όρων μετά την οριστικοποίηση των κειμένων των συμβάσεων ως προς τους νομικούς όρους.

Β. Δικαίωμα συμμετοχής.

Στην εν λόγω διαδικασία δύναται να συμμετέχουν το προσωπικό της Εταιρείας, αλλά και υποψήφιοι εκτός αυτής, οι οποίοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Προκήρυξης. Τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση υποψηφιότητάς του πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Γ. Όροι και διάρκεια σύμβασης.

1. Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, προσλαμβάνεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ, για ίσο χρονικό διάστημα και μέχρι τη συμπλήρωση τριών ετών συνολικά. Μετά τη συμπλήρωση της εν λόγω τριετίας, η σύμβαση ορισμένου χρόνου μπορεί να ανανεωθεί άπαξ για ίσο χρονικό διάστημα.

2. Οι αποδοχές της εν λόγω θέσης θα υπολογιστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Ε/27/23.1.2023 Κ.Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 98/8.2.2023).

Δ. Προϋποθέσεις συμμετοχής – κωλύματα υποψηφιότητας.

Οι υποψήφιοι που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας:

1. Πρέπει να πληρούν τα Γενικά Προσόντα Διορισμού Προσωπικού, που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού (Μέρος Β΄/Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε./ΦΕΚ ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 55/29.05.2025).
2. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:
 - 2.1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες που στερούνται της ελληνικής ιθαγένειας, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, επιπέδων Γ΄ ή Δ΄, τα οποία αντιστοιχίζονται με τα επίπεδα Β2 ή Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης [Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (Κ.Ε.Π.Α.)].
 - 2.2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
 - 2.3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ΄ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α ανωτέρω, καθώς και να μην έχουν υπάρξει υπόδικοι με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ίδιας περίπτωσης, το οποίο αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
 - 2.4. Οι άνδρες, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
 - 2.5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής (ηλεκτρονική ή μη).
 - 2.6 Να διαθέτουν τους προβλεπόμενους τίτλους σπουδών.

Ε. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία.

Οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν κατ' ελάχιστον, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω τυπικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία:

Ι. Τυπικά προσόντα υποψηφίων.

Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ΙΙ. Επαγγελματική εμπειρία και απόδειξη αυτής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης ή να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία πλέον των 15 ετών. Για την περίπτωση που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Εταιρείας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ασκήσει καθήκοντα σε θέσεις ευθύνης σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.

ΣΤ. Προαιρετικά προσόντα.

Κάτοχος μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου σπουδών (Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μ.Μ.Ε., Οικονομικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, ή άλλων συναφών Επιστημών).

Ζ. Ουσιαστικά προσόντα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν:

- **Στρατηγική σκέψη & όραμα για την ΕΡΤ3.**
- **Ηγετικές/διοικητικές ικανότητες & διαχείριση ομάδων.**
- **Δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας & διαχείρισης κρίσεων.**

Η. Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων.

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 2 του παρόντος Κεφαλαίου, ηλεκτρονικά **ΑΙΤΗΣΗ** υποψηφιότητας **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας την ΑΙΤΗΣΗ και επισυνάπτοντας το βιογραφικό τους σημείωμα, στο ακόλουθο link της ιστοσελίδας της Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. : <https://www.ert.gr/etairia/theseis-ergasias/>.

2. Εκτός από την αίτηση υποψηφιότητας μετά του βιογραφικού τους σημειώματος, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν σε σφραγισμένο φάκελο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στα Κεφάλαια Δ (Προϋποθέσεις συμμετοχής – κωλύματα υποψηφιότητας), Ε (Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία), ΣΤ (Προαιρετικά προσόντα), Θ (Δικαιολογητικά συμμετοχής) και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Κεφάλαιο Ι (Τρόπος υποβολής δικαιολογητικών και απόδειξη προσόντων), είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από

αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή μέσω e-γον, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, προς την Εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)», οδός Μεσογείων 432, Αγία Παρασκευή Αττικής, Τ.Κ. 15342, ΥΠΟΨΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, με το ονοματεπώνυμό τους και με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Προκήρυξης θέσης Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3», κατά τις εργάσιμες ώρες 09:00-14:00, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 14 ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ιστότοπο της Εταιρείας, ήτοι από την 30.12.2025 έως και **τη Δευτέρα, 12 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 23:59**. Ο σφραγισμένος φάκελος κατατίθεται στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας, δεν αποσφραγίζεται και αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, παραδίδεται υπηρεσιακώς στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Το εμπρόθεσμο των υποψηφιοτήτων κρίνεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων υποψηφιότητας μετά των βιογραφικών σημειωμάτων (παρ. 1 του παρόντος), καθώς και από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (παρ. 2 του παρόντος) από τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας της ΕΡΤ ΑΕ.

4. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής του φακέλου της παρ. 2 του παρόντος, το εμπρόθεσμο αυτού κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που έλαβε ο φάκελος από την ταχυδρομική εταιρεία.

Θ. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Η αίτηση υποψηφιότητας θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**.

2. **Ειδικώς για τους υποψηφίους εκτός της ΕΡΤ ΑΕ**, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, από τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να αναφέρονται και να απαριθμούνται στο σώμα αυτής. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που εκδίδονται από τρίτους, εάν αυτά δεν έχουν εκδοθεί μέχρι την προθεσμία υποβολής, οι υποψήφιοι δύνανται να προσκομίσουν αντί αυτών την εμπρόθεσμη σχετική αίτηση που θα έχουν υποβάλει για την έκδοσή τους, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωσή τους ότι το σχετικό έγγραφο δεν έχει ακόμη εκδοθεί, έχει υποβληθεί αίτηση για έκδοσή του και ότι μόλις εκδοθεί θα υποβληθεί αμελλητί στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών στην ΕΡΤ ΑΕ, καθώς και ότι πληρούν την προϋπόθεση συμμετοχής που καλύπτει το υπό έκδοση έγγραφο. Η διαδικασία συνεχίζεται επί τη βάσει της υποβληθείσας, κατά τα ανωτέρω, υπεύθυνης δήλωσης. Συγκεκριμένα, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση υποψηφιότητας για την επιλογή Γενικού Διευθυντή ΕΡΤ3 της ΕΡΤ ΑΕ, υπογεγραμμένη, με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβαν κατά την ηλεκτρονική υποβολή αυτής.

β) Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των 2 όψεων) ή, ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

γ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα διορισμού του άρθρου 8 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ότι ο υποψήφιος δεν διατηρεί σχέση εργασίας ή έργου, και σε περίπτωση που διατηρεί, ότι θα έχει αποχωρήσει από τη θέση αυτήν κατά την σύναψη της σύμβασης εργασίας με την ΕΡΤ Α.Ε., εφόσον επιλεγεί. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του, ότι παραιτήθηκε - αποχώρησε από την θέση του.

ε) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (αφορά άρρενες υποψηφίους).

στ) Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτήσεων των Κεφαλαίων Δ (Προϋποθέσεις συμμετοχής – κωλύματα υποψηφιότητας), Ε (Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία), ΣΤ (Προαιρετικά προσόντα) και Θ (Δικαιολογητικά συμμετοχής) της παρούσας απαιτείται να υποβάλουν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Ι (Τρόπος υποβολής δικαιολογητικών και απόδειξη προσόντων), τα εξής:

i. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.

ii. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, υπογεγραμμένο από τον ίδιο τον υποψήφιο, συνοδευόμενο με στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και επάρκειας, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του. Το βιογραφικό σημείωμα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου.

iii. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

3. Για τους υποψηφίους που ανήκουν στο προσωπικό της ΕΡΤ ΑΕ, σε περίπτωση που δεν διαθέτουν στον υπηρεσιακό τους φάκελο κάποιο/α από τα ανωτέρω αναφερθέντα δικαιολογητικά στα Κεφάλαια Δ, Ε, ΣΤ και Θ της παρούσας Προκήρυξης, θα πρέπει να τα προσκομίσουν εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στο Κεφάλαιο Η παρ. 2 της παρούσας.

4. Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών/προαιρετικών προσόντων τους και επαγγελματικής τους εμπειρίας. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους στη διαδικασία.

5. Ο φάκελος με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

6. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Προκήρυξης και ταυτόχρονα παροχή συναίνεσης τόσο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στα προσκομιζόμενα έγγραφα για το σκοπό για τον οποίο υπεβλήθησαν, όσο και για τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, από τους μη επιλεγέντες συνυποψηφίους, μόνο στο πλαίσιο άσκησης των νόμιμων δικαιωμάτων τους. Σημειώνεται ότι η ως άνω δυνατότητα πρόσβασης στους συνυποψηφίους παρέχεται χωρίς δικαίωμα λήψης αντιγράφων και

απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή των εγγράφων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**).

Ι. Τρόπος υποβολής δικαιολογητικών και απόδειξη προσόντων.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/2014), ως ακολούθως:

α) Τίτλοι — Πιστοποιητικά — Βεβαιώσεις της ημεδαπής:

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

β) Τίτλοι — Πιστοποιητικά — Βεβαιώσεις της αλλοδαπής:

Έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας, στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

γ) Αναφορικά με την επαγγελματική εμπειρία, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΡΤ ΑΕ (ΦΕΚ ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 55/29.5.2025, Μέρος Β' – Γενικός Κανονισμός Προσωπικού).

ΙΑ. Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία επιλογής υποψηφίων.

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτήθηκε από το ΔΣ της ΕΡΤ ΑΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν. 4972/2022, είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων.

2. Ειδικότερα, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας, η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τους φακέλους των υποψηφίων που έχουν κατατεθεί και ελέγχει το εμπρόθεσμο αυτής. Στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής, ο φάκελος δεν αποσφραγίζεται. Κατόπιν, η Επιτροπή

Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναγράφει τις εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες υποψηφιότητες (**Πρακτικό Ι**).

3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε αποσφράγιση των φακέλων των υποψηφίων που υπεβλήθησαν εμπροθέσμως. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει ποιοι υποψήφιοι διαθέτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Κεφαλαίου Δ, τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία του Κεφαλαίου Ε, καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής του Κεφαλαίου Θ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Ι (Τρόπος υποβολής δικαιολογητικών και απόδειξη προσόντων) της παρούσας Προκήρυξης και, ελλείψει κάποιου/ων εξ αυτών, κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα, ο υποψήφιος απορρίπτεται. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά τα ως άνω (**Πρακτικό ΙΙ**).

4. Κατόπιν τούτων, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προαιρετικών προσόντων υποψηφίων και της επαγγελματικής τους εμπειρίας (**Στάδιο Ι – Μοριοδότηση Φακέλου**), ως εξής:

Η συνολική βαθμολογία του Σταδίου Ι ανέρχεται σε **εξήντα (60) μονάδες**.

Ειδικότερα, στο Στάδιο Ι λαμβάνει χώρα μοριοδότηση ως ακολούθως:

Ι. Τίτλοι σπουδών (μεταπτυχιακοί/διδασκαρικοί τίτλοι) (μέγιστη μοριοδότηση υποκατηγορίας Ι. 20 μονάδες).

Ο βασικός τίτλος σπουδών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής και δεν μοριοδοτείται. Μοριοδοτούνται αποκλειστικά οι μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών με συναφές αντικείμενο με την προκηρυσσόμενη θέση, ως εξής:

- κάθε μεταπτυχιακός τίτλος: **πέντε (5) μονάδες**,

- κάθε διδακτορικός τίτλος: **δέκα (10) μονάδες**,

με **ανώτατο όριο είκοσι (20) μονάδες συνολικά** για την κατηγορία «Τίτλοι σπουδών (μεταπτυχιακοί/διδασκαρικοί τίτλοι)», ανεξαρτήτως του αριθμού των εν λόγω τίτλων.

ΙΙ. Εμπειρία σε θέσεις ευθύνης & Επαγγελματική εμπειρία πλέον των 15 ετών (μέγιστη μοριοδότηση υποκατηγορίας ΙΙ. 40 μονάδες)

Η επαγγελματική εμπειρία βαθμολογείται αποκλειστικά βάσει: α) των ετών άσκησης καθηκόντων σε θέσεις ευθύνης (Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση ή ισοδύναμη βαθμίδα) και β) της - πλέον των 15 ετών - επαγγελματικής εμπειρίας. Ειδικότερα:

ι. Εμπειρία σε θέσεις ευθύνης – έως 20 μονάδες

Συνυπολογίζεται το σύνολο των ετών σε θέση Διευθυντή, Υποδιευθυντή ή ισοδύναμης βαθμίδας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Έτη σε θέση ευθύνης Βαθμολογία

0–3 έτη

8 μονάδες

Έτη σε θέση ευθύνης Βαθμολογία

>3–6 έτη	14 μονάδες
>6 έτη	20 μονάδες

ii. Επαγγελματική εμπειρία, πέραν των ετών σε θέσεις ευθύνης και πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης 15ετίας – έως 20 μονάδες**Επιπλέον έτη εμπειρίας Βαθμολογία**

0–5 έτη	8 μονάδες
>5–10 έτη	14 μονάδες
>10 έτη	20 μονάδες

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψηφίους σε ατομική συνέντευξη, σε συγκεκριμένη ώρα και τόπο, με ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**Στάδιο II – Συνέντευξη & Αξιολόγηση Ηγετικών/Διοικητικών Ικανοτήτων**).

Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται ιδίως:

- **Στρατηγική σκέψη & όραμα για την ΕΡΤ3.**
- **Ηγετικές/διοικητικές ικανότητες & διαχείριση ομάδων.**
- **Δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας & διαχείρισης κρίσεων.**

Η συνέντευξη μοριοδοτείται με μέγιστο **σαράντα (40) μονάδες**.

6. Η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου συνίσταται στο άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Ειδικότερα:

- στη βαθμολογία του Σταδίου I (φακέλου), με μέγιστο **60** μονάδες και
- στη βαθμολογία του Σταδίου II (συνέντευξης), με μέγιστο **40** μονάδες,

με μέγιστη συνολική βαθμολογία **100 μονάδες**.

7. Ακολούθως, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό (**Πρακτικό III**), στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά:

α) οι μονάδες που συγκέντρωσε κάθε υποψήφιος στα επιμέρους κριτήρια του κάθε Σταδίου (Στάδιο I – Μοριοδότηση Φακέλου και Στάδιο II -Συνέντευξη & Αξιολόγηση Ηγετικών/Διοικητικών Ικανοτήτων), καθώς επίσης και

β) η συνολική βαθμολογία του.

8. Τέλος, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, τον οποίο αναρτά στην ιστοσελίδα της ΕΡΤ ΑΕ.

ΙΒ. Ενστάσεις.

1. Κατά του προσωρινού πίνακα της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΡΤ ΑΕ, οι υποψήφιοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία συγκροτήθηκε από το ΔΣ της ΕΡΤ ΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4972/2022, μόνο για λόγους νομιμότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της ανάρτησής του. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Για την υποβολή της ένστασης απαιτούνται τεκμηριωμένες αιτιάσεις, καθώς και η αναγραφή του τηλεφώνου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ενισταμένου. Η ένσταση ασκείται από τον ενιστάμενο υποψήφιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του (με θεωρημένη εξουσιοδότηση από ΚΕΠ ή μέσω egov), απευθύνεται στην Επιτροπή Ενστάσεων και αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση enstaseis@ert.gr.
- Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, η Επιτροπή Ενστάσεων ενσωματώνει στο πρακτικό της αιτιολογημένα την άποψή της και καταρτίζει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΡΤ ΑΕ.
4. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρξουν ενστάσεις, ο προσωρινός πίνακας κατάταξης της Επιτροπής Αξιολόγησης καθίσταται οριστικός.
5. Σε περίπτωση που το επιλεγέν πρόσωπο δεν κάνει αποδεκτό τον διορισμό του, ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο η πρόσληψή του, καλείται ο επόμενος κατά σειρά στην κατάταξη του οριστικού πίνακα προσληπτέων.
6. Η πρόσληψη/τοποθέτηση του τελικώς επιλεγέντος στη θέση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3 λαμβάνει χώρα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΡΤ ΑΕ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΤ ΑΕ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/.....

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.ΑΙΤΗΣΗΣ

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ: Ε.Ρ.Τ. Α.Ε., για την κάλυψη θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ΕΡΤ3

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώνεται κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΟΝΟΜΑ:	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:	ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	ΦΥΛΟ: Α: Γ:
Α.Δ.Τ.:	ΑΜΚΑ:	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:	ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.:	EMAIL:
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:	ΕΚΠΛΗΡΩΜΕΝΕΣ:	ΑΝΕΚΠΛΗΡΩΤΕΣ:

Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΚΑΤΣΑ	ΕΤΟΣ ΑΠΟ-ΕΩΣ
1.				
2.				
3.				
4.				

Δ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α/Α	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΘΕΣΗ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ ΕΩΣ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ	ΜΗΝΕΣ + ΗΜΕΡΕΣ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Σημείωση: όπου «Εταιρεία» νοείται δημόσιος ή ευρύτερος δημόσιος τομέας ή ιδιωτικός τομέας

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του **Ν. 1599/1986** δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών (3) μηνών. Εάν ο υπαίτιος των πράξεων αυτών σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών, εάν το όφελος ή η βλάβη υπερβαίνουν το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ», **δηλώνω ότι:**

Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986. Επίσης, δεσμεύομαι, όταν απαιτηθεί για την προσκόμιση τυχόν επικυρωμένων φωτοαντιγράφων προς απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, όπως ζητείται στην Προκήρυξη.

Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν από την Ε.Ρ.Τ. Α.Ε. στο πλαίσιο της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς μου μέσω του υπ' αριθμ. **II ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** της Προκήρυξης.

(τόπος, ημερομηνία,)

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 2016/679 Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - GDPR), σε συνδυασμό με τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/29.08.2019), περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για την συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Φορέας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.